



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

## Ehrenamtliche OrganisatorIn für unsere Bewegungskurse

Aufgaben:

- Annahme der Anfragen für die Bewegungskurse und deren Bearbeitung
- Erstellen der Teilnehmerinnen-Listen
- Zusammenarbeit mit der Stelle für Fakturierung und Buchhaltung
- Mitteilung der Daten von geplanten Kursen an die Verantwortliche für die Website und Aktualisierung des Jahres-Programmes
- Verschiedene Kontakte mit Pfarreiheim, Hallenbad, Gemeinde etc.
- Suche, Anstellung und Betreuung der Kursleiterinnen
- Verschiedene administrative Aufgaben wie Aufträge zur Aufgabe von Inseraten, Ausschreibungen auf Newsletter, Erstellung von Flyer für Kursangebote, Pflege der Materiallisten etc.

Es handelt sich um eine vielseitige und selbstständige Aufgabe. Selbstverständlich werden Sie bei der Einarbeitung begleitet.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an

Nadine Bättig – [nadine.baettig@frauennetz-ebikon.ch](mailto:nadine.baettig@frauennetz-ebikon.ch)